

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA ZESPOŁU SZKÓŁ W PODGRODZIU

**Obowiązuje wszystkich Uczestników życia szkolnego
od 1 września 2020 r.**

Podstawa prawna:

Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r. Celem niniejszej procedury jest usystematyzowanie działań organizacyjnych w celu zachowania bezpieczeństwa zdrowotnego wszystkich osób przebywających w Zespole Szkół w Podgrodziu w roku szkolnym 2020/2021.

Postanowienia ogólne

1. W szkole stosuje się wytyczne właściwych organów, udostępnione na stronach urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Niniejsza procedura określa funkcjonowanie szkoły od 1 września 2020 r., a w szczególności precyzuje działania, które mogą zminimalizować możliwość zakażenia.
3. Zaleca się bieżące pozyskiwanie informacji z Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub www.gov.pl/web/koronawirus/.
4. Organizacja i funkcjonowanie szkoły zależy od sytuacji epidemiologicznej występującej na obszarze powiatu dębickiego – w przypadku gdy rejon ten zostanie zakwalifikowany do „obszaru czerwonego” lub „obszaru żółtego”, Dyrektor szkoły wprowadza dodatkowe procedury w związku z wystąpieniem stanu epidemii, zgodnie z obowiązującą literą prawa.

Zadania i obowiązki dyrektora szkoły

1. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym zapewnia:
 - sprzęt, środki czystości i płyny do dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni,
 - płyn do dezynfekcji rąk,
 - plakaty z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem,
 - pomieszczenie do izolacji osób z objawami zakażenia,
 - pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia,
2. Dyrektor:
 - nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników, zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
 - kontaktuje się z rodzicami/opiekunami prawnymi, w przypadku podejrzenia choroby u ich dziecka;
 - informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika;
 - współpracuje ze służbami sanitarnymi;

- zapewnia taką organizację, która zminimalizuje stykanie się ze sobą poszczególnych grup;
- informuje rodziców o obowiązujących procedurach postępowania;
- organizuje działalność szkoły zgodnie z wytycznymi MZ, GIS i MEN.

Zawieszenie zajęć

1. Na podstawie §18 ust. 2a Rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach Dyrektor za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów.
2. Zgoda i opinia, o których mowa odpowiednio w ust. 1 mogą być wydane także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W takim przypadku treść zgody lub opinii utrwalona jest przez Dyrektora w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.
3. W przypadku zawieszenia zajęć na czas oznaczony Dyrektor wydaje stosowne zarządzenie, wskazujące na okres zawieszenia.
4. W związku z zawieszeniem zajęć Dyrektor wdraża jeden z wariantów kształcenia:
 - 1) organizowanie jednoczesnych zajęć w formie tradycyjnej na terenie jednostki oraz w formie kształcenia na odległość (WARIANT MIESZANY- HYBRYDOWY);
 - 2) organizowanie zajęć w formie kształcenia na odległość, zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora o zawieszeniu funkcjonowania szkoły i prowadzenia kształcenia na odległość (WARIANT ZDALNY).
5. W przypadku prowadzenia kształcenia w wariantcie hybrydowym lub zdalnym Dyrektor szkoły dokonuje weryfikacji i aktualizacji procedur określających zasady kształcenia na odległość.

Organizacja zajęć w placówce.

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Obowiązują ogólne zasady higieny oraz reżim sanitarny: uczniowie muszą wchodzić do szkoły w maseczkach, które zdejmują dopiero po zajęciu miejsca w klasie; częste mycie rąk; dezynfekcja rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie zdezynfekować ręce); ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
4. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
5. Uczniowie klas 1-3 wchodzi do budynku szkoły wejściem od podwórza ze strony przedszkola; uczniowie klas 4-5 oraz 6 chłopcy wejściem od strony sali gimnastycznej; uczniowie klas 7-8 oraz 6 dziewczęta wejściem głównym.
6. Zajęcia w Zespole Szkół w Podgrodziu będą realizowane zgodnie z ustalonym podziałem godzin.

7. Każda klasa posiada wyznaczona stała salę, w której będą odbywały się lekcje z wyjątkiem wychowania fizycznego oraz zajęć informatycznych. W uzasadnionych przypadkach może nastąpić zmiana sali. Nauczyciel wnioskujący o zmianę sali nadzoruje przeprowadzenie dezynfekcji w danym pomieszczeniu.
8. W czasie zajęć odległość pomiędzy stanowiskami dla uczniów wynosi 1,5 m.
9. Nauczyciel w klasach 1-3 organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. W klasach starszych przerwy odbywają się pod kontrolą nauczyciela dyżurującego, z zachowaniem dystansu społecznego, uczniowie podczas przerw zobowiązani są do noszenia maseczek.
10. Podczas przerw uczniowie mogą przebywać na terenie boiska szkolnego pod nadzorem nauczyciela oraz zachowując dystans społeczny.
11. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
12. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
13. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) w czasie przerwy, po przerwie, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
14. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
15. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
16. Uczniowie korzystają z szafek szatniowych przy wyznaczonych wejściach do szkoły, z zachowaniem dystansu społecznego oraz w maseczkach ochronnych.
17. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej. Godziny pracy świetlicy wynikają z informacji zebranych od rodziców.
18. Zasady przyjmowania do świetlicy określa odrębny regulamin.

Przebywanie osób z zewnątrz na terenie szkoły.

1. W miarę możliwości należy ograniczyć przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach (przedsionki przy wejściach do szkoły).
2. Osoba wyznaczona przez Dyrektora szkoły prowadzi rejestr osób drugich wchodzących do budynku szkoły poza wyznaczony obszar.
3. Należy zapewnić sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia. Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.

4. Należy dopilnować, aby wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
5. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

Procedury zachowania się uczniów w szatni

1. Szatnia jest otwarta w godzinach pracy szkoły.
2. Z szatni należy korzystać zgodnie z jej przeznaczeniem.
3. Podczas pobytu w szatni obowiązuje noszenie maseczki ochronnej lub przyłbicy.
4. W szatni mogą przebywać tylko uczniowie rozpoczynający lub kończący lekcje, w celu zmiany obuwia i pozostawienia odzieży wierzchniej.
5. Uczniowie klas 1-3 korzystają z szatni na dolnym korytarzu. Tam znajdują się szafki, przy których zmieniają obuwie, zostawiają wierzchnie okrycie i są odprowadzani do klasy przez nauczyciela dyżurującego. Po zakończonych zajęciach przechodzą do szatni w obecności nauczyciela prowadzącego ostatnią godzinę zajęć.
6. Po zajęciach, rodzic czeka przy drzwiach wejściowych na swoje dziecko. Osoba dyżurująca powiadamia nauczyciela o potrzebie przyprowadzenia dziecka. Nauczyciel odprowadza dziecko do drzwi sali i przekazuje dyżurującej osobie.
7. Uczniowie klas 4-6 wchodzą do szkoły wejściem od strony sali gimnastycznej. Korzystają z szatni w jak najkrótszym czasie z zachowaniem dystansu i przechodzą do wyznaczonych klas. Po skończonych lekcjach, uczniowie schodzą do szatni klasami, unikają zgromadzeń i w jak najkrótszym czasie opuszczają budynek szkoły.
8. Uczniowie klas 6-8 wchodzą do szkoły wejściem głównym. Korzystają z szatni w suterrenach starej części szkoły w jak najkrótszym czasie z zachowaniem dystansu i przechodzą do wyznaczonych klas. Po skończonych lekcjach, uczniowie schodzą do szatni klasami, unikają zgromadzeń i w jak najkrótszym czasie opuszczają budynek szkoły.

Procedury korzystania ze stołówki szkolnej.

1. Stołówka szkolna jest wyposażona w stanowiska do dezynfekcji (płyny dezynfekujące bezpośrednio za wejściem).
2. Pracownik firmy zewnętrznej dostarczającej posiłek ubrany jest w ubranie ochronne (rękawiczki, fartuch, maseczka/przyłbica).
3. Dostawca cateringu dostarcza posiłek do drzwi kuchni. Stawia przywiezione termosy z posiłkiem na stoliku umieszczonym tuż za drzwiami kuchni.
4. Dostawcę obowiązuje bezwzględny zakaz wchodzenia za linię dostarczania posiłku.
5. Termosy zamienne dostawca pobiera z tego samego stanowiska.
6. Pracownik kuchni ubrany w odzież ochronną (rękawiczki, fartuch, maseczka/przyłbica) odbiera posiłek.

7. Pracownik kuchni dokonuje dezynfekcji zewnętrznej termosów.
8. Na 10 minut przed spożywaniem posiłku przez dzieci – stoliki i krzeselka podlegają dezynfekcji przez pracownika kuchni.
9. W reżimie sanitarnym pracownik kuchni dostarcza posiłek do sali – przygotowuje talerze z posiłkiem na stolikach.
10. W zależności od liczby dzieci spożywających w danym dniu posiłki należy ograniczać liczbę dzieci przy jednym stoliku.
11. Pracownik po wydaniu posiłku wychodzi z sali.
12. Po wyjściu pracownika kuchni, do Sali wchodzi dzieci wraz z pomocą i zajmują wyznaczone miejsca.
13. Sprząatanie po posiłku przejmuje pracownik kuchni.
14. Po sprząnięciu stolików pracownik kuchni dokonuje dezynfekcji wszystkich powierzchni płaskich w sali (blaty, parapety, krzeselka, podłoga)..
15. Obowiązuje zakaz wstępu do stołówki osób nieupoważnionych.
16. Osoby upoważnione do przebywania na sali – jadalni to wyłącznie: pracownik kuchni, pomoc nauczyciela, osoba sprzątająca.

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Uczniowie mogą korzystać z wypożyczalni zgodnie z harmonogramem umieszczonym na drzwiach biblioteki.
2. Uczeń przed wejściem do biblioteki powinien umyć lub zdezynfekować dłonie płynem umieszczonym przed wejściem do biblioteki.
3. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość 2 m od pozostałych użytkowników oraz bibliotekarza.
4. Należy przestrzegać ograniczenia dotyczącego ilości osób, które mogą przebywać w bibliotece w jednym czasie - 8 osób.
5. Użytkownikom ogranicza się udostępnianie księgozbioru w wolnym dostępie. Książki podaje nauczyciel bibliotekarz.
6. Wszystkie wypożyczane książki powinny być wcześniej zamówione osobiście lub elektronicznie.
7. W celu odebrania zamówionych książek należy zgłosić się do biblioteki.
8. Zwracana książkę należy umieścić w specjalnie oznakowanym pudełku, które znajdować się będzie na stoliku pierwszym w bibliotece.
9. Zwracane książki poddane są 2-dniowej kwarantannie i w tym czasie pozostają wyłączone z wypożyczania.
10. Bibliotekarz ma obowiązek możliwie często wietrzyć pomieszczenie.
11. Bibliotekarz odbierający zwroty książek i wydający zamówione egzemplarze powinien regularnie czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki, drzwi wejściowe, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.

Zadania i obowiązki uczniów

1. Uczeń zobowiązany jest przychodzić do szkoły w godzinach zgodnych z ustalonym planem zajęć, nie wcześniej niż 15 minut przed rozpoczęciem zajęć.
2. Każdy uczeń przy wejściu do budynku zobowiązany jest zdezynfekować ręce płynem do dezynfekcji.
3. Podczas pobytu w szkole należy przestrzegać ogólnych zasad higieny:

- a) częste mycie rąk wodą z mydłem (przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety);
- b) ochrona podczas kichania i kaszlu;
- c) unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
4. Podczas pobytu w szkole, w czasie przerw uczniowie zachowują bezpieczny odstęp.
5. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w plecaku.
6. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi.
7. W drodze do i ze szkoły uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

Zadania i obowiązki rodziców

1. Rodzice zobowiązani są do wysyłania do szkoły wyłącznie dzieci zdrowych – bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
2. Zaleca się rodzicom, aby przed wysłaniem dziecka do szkoły zmierzili dziecku temperaturę.
3. Zakazuje się wysyłania do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji (w takiej sytuacji wszyscy powinni zostać w domu).
4. Rodzice powinni przypominać dzieciom zasady higieny (unikanie dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem oraz niepodawanie ręki na powitanie) oraz zwracać uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
5. Rodzice powinni kontrolować stan zdrowia swoich dzieci, a w przypadku wystąpienia jakichkolwiek symptomów choroby (w szczególności: podniesiona temperatura, kaszel, osłabienie, bóle kostno-stawowe) pozostawić dziecko w domu i skontaktować się z lekarzem.
6. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości i chorób zakaźnych dziecka oraz udzielania nauczycielowi wyczerpujących informacji na ten temat.
7. Rodzice są zobowiązani do utrzymywania regularnego kontaktu z wychowawcą klasy, za pomocą ustalonych środków komunikacji elektronicznej, w celu zapewnienia bieżącej wymiany informacji dotyczącej ucznia oraz obecnej sytuacji w szkole.
8. Rodzice muszą liczyć się z wydłużeniem czasu odprowadzenia i odbierania dziecka ze szkoły, ze względu na stosowane procedury;
9. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły;

Zadania dla pracowników szkoły

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną oraz dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Pracownicy są zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące i w razie potrzeby przyłbice i fartuchy).
3. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
4. Podczas czynności służbowych wykonywanych bez kontaktu z osobami z zewnątrz, maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.

5. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne i inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
6. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
7. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
8. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy, wskazany przez nauczyciela, oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częściej.
9. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
10. Nauczyciele bezwzględnie stosują się do harmonogramu i zasad dyżurów wyznaczonych przez dyrektora szkoły.
11. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
12. W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel może zmierzyć uczniowi/dziecku temperaturę.
13. Nauczyciele zobowiązani są do zaktualizowania telefonów kontaktowych do rodziców/opiekunów uczniów.
14. Nauczyciel sprawdza przed przystąpieniem do zajęć czy sala została zdezynfekowana i przewietrzona.
15. Nauczyciel dokonuje wietrzenia sali, w której odbywają się zajęcia.
16. Nauczyciele restrykcyjnie przestrzegają zasad dotyczących higieny rąk – organizują pokazy prawidłowego mycia, monitorują, aby uczniowie myli ręce szczególnie po przyjściu do szkoły, przed przerwą, po powrocie ze świeżego powietrza oraz po skorzystaniu z toalety.
17. W przypadku, kiedy stan emocjonalny dziecka jest niestabilny np.: odczuwa niepokój albo jego stan zdrowia (w tym temperatura) wskazują na stan chorobowy - nauczyciele izolują dziecko, pod opieką wyznaczonego pracownika Zespołu Szkół w Podgrodziu, niezwłocznie powiadamiają rodziców i dyrektora szkoły.
18. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
19. Każda osoba sprzątająca odpowiedzialna za utrzymanie czystości danych pomieszczeń będzie wypełniać kartę monitoringu wykonywanych prac dezynfekcyjnych.
20. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
21. Zaleca się:
 - a) utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) – mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,
 - b) dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – raz dziennie oraz w razie potrzeby,

- c) dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,
 - d) dezynfekcja toalet – 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,
 - e) czyszczenie z użyciem detergentów lub dezynfekcję sprzętu na placu zabaw lub boisku co najmniej raz dziennie w dni, w których warunki pogodowe pozwalają na korzystanie z nich.
22. Do obowiązków pracowników obsługi należy także:
- a) sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściach do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące ich uzupełnianie,
 - b) sprawdzanie ilości rękawiczek jednorazowego użytku i bieżące ich uzupełnianie,
 - c) napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
 - d) wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
23. Wyznaczeni przez dyrektora pracownicy nadzorują wchodzenie dzieci do szkoły z zachowaniem odstępu między dziećmi, kontrolują dezynfekcję rąk, kierują uczniów do wyznaczonych sal.

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby rodzice muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie tzw. Izolatorium, służące do odizolowania dziecka/ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
5. Izolatorium jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką nauczyciela, z zapewnieniem minimum 2 m odległości i środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
7. O zaistniałej sytuacji dyrektor (lub inna wyznaczona osoba) niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka oraz organ prowadzący szkołę.
8. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym, a o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
9. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
10. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzone o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia - zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione i izoluje się od wszystkich osób w Izolatorium.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w p.2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę Izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.);
8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

Przepisy końcowe

1. Procedury mogą być modyfikowane.
2. Regulamin zostanie opublikowany na stronie szkoły, przesłany jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli i rodziców oraz udostępniony w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
3. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z procedurą podczas szkolenia z dyrektorem oraz z inspektorem bhp.
4. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.
5. Procedura obowiązuje od 1 września 2020 r.

Dyrektor Zespołu Szkół w Podgrodziu
Barbara Szczerbińska