

Procedury organizacji i bezpiecznego funkcjonowania szkoły wraz z wytycznymi w sytuacji funkcjonującego stanu epidemicznego związanego z COVID-19”

Podstawa prawna:

Wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych w zakresie prowadzenia zajęć rewalidacyjnych, konsultacji dla uczniów oraz nauki dla uczniów klas 1-3.

W celu zapewnienia bezpieczeństwa w Zespole Szkół w Podgrodziu i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania w Zespole Szkół w Podgrodziu obowiązują specjalne Procedury bezpieczeństwa.

Postanowienia ogólne

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Zespole Szkół w Podgrodziu odpowiada Dyrektor.
2. W szkole stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej.
3. Zajęcia opiekuńcze w Zespole Szkół w Podgrodziu będą realizowane w godzinach od 8.00 do 15.00.
4. Liczba dzieci w jednej grupie może maksymalnie wynosić 12 (ewentualnie w uzgodnieniu z organem prowadzącym plus 2 dzieci , przy czym minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 dziecko i każdego opiekuna, powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów znajdujących się w niej – zalecenia GIS).
5. Wszystkie zajęcia i konsultacje odbywają się w salach przypisanych dla danego oddziału zgodnie z opracowanym przez dyrektora i nauczycieli harmonogramem.
6. W czasie zajęć odległość pomiędzy stanowiskami dla uczniów wynosi min. 1,5m, przy jednym stoliku może pracować jeden uczeń.
7. W zajęciach mogą uczestniczyć uczniowie, których rodzice złożą odpowiednie oświadczenie (w ciągu ostatnich 14 dni dzieci nie miały kontaktu z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie) oraz wyrażą zgodę na pomiar temperatury dziecka.
8. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej. Godziny pracy świetlicy wynikają z informacji zebranych od rodziców.
9. Do szkoły nie będą wpuszczani: dzieci, rodzice i opiekunowie oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję.
10. Przebywający na terenie szkoły nie powinni nosić biżuterii na rękach poniżej łokcia, nie można nosić żadnych pierścionków, zegarków, bransoletek, gdyż utrudniają one prawidłowe umycie, dezynfekcję rąk.
11. W środki ochrony indywidualnej wg wskazań GIS zaopatrzeni są wszyscy pracownicy.
12. Na tablicy przy wejściach do szkoły znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie szkoły.
13. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym zapewnia:
 - sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń Zespołu Szkół w Latoszynie , boiska,

- płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na korytarzu oraz w stołówce,
- plakaty z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem;
- pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);
- pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom (do podpisania) jak i rodzicom (pocztą elektroniczną).

14. Dyrektor:

- nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
- dba o to, by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
- prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci ;
- kontaktuje się z rodzicami/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku podejrzenia choroby u ich dziecka;
- informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika;
- współpracuje ze służbami sanitarnymi;
- instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
- zapewnia taką organizację, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci, a dana grupa będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali, zaś grupą będą się opiekowali w miarę ci sami opiekunowie;
- informuje rodziców o obowiązujących procedurach postępowania na stronie internetowej szkoły;
- organizuje działalność szkoły zgodnie z wytycznymi MZ, GIS i MEN.

Zadania dla nauczycieli

1. Nauczyciele zobowiązani są do zaktualizowania telefonów kontaktowych do rodziców/opiekunów uczniów.
2. W razie niepokojących sygnałów nauczyciel jest zobowiązany dokonać pomiaru temperatury ciała dziecka.
3. Nauczyciel sprawdza przed przystąpieniem do zajęć czy sala została zdezynfekowana i przewietrzona.
4. Nauczyciele podczas pobytu dzieci w szkole wyjaśniają dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują i dlaczego zostały wprowadzone.
5. Nauczyciel dokonuje wietrzenia sali, w której odbywają się zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
6. Nauczyciele restrykcyjnie przestrzegają zasad dotyczących higieny rąk –organizują pokazy prawidłowego mycia, monitorują, aby dzieci myły ręce szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed przerwą, po powrocie ze świeżego powietrza oraz po skorzystaniu z toalety.
7. Dbają o to, by dzieci unikały bliskich kontaktów.
8. Nauczyciele nie organizują wyjść dzieci poza teren placówki, mogą jedynie korzystać z boiska i terenów zielonych na terenie placu szkolnego przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.

9. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
10. W przypadku, kiedy stan emocjonalny dziecka jest niestabilny np.: odczuwa niepokój, albo jego stan zdrowia, w tym temperatura wskazują na stan chorobowy nauczyciele izolują dziecko, pod opieką pracownika Zespołu Szkół w Podgrodziu, niezwłocznie powiadamiają rodziców i dyrektora szkoły.
11. W klasach 1-3 nauczyciele realizują zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, a w miarę możliwości zajęcia dydaktyczne.
12. Nauczyciele mają całkowity zakaz bezpośredniego kontaktu z rodzicami dzieci.

Zadania dla pracowników obsługi

1. Pracownicy obsługi wykonują codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
2. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
3. Pracownicy obsługi wykonują dezynfekcję wg. określonego harmonogramu, prowadzą karty dokumentujące wykonane czynności.
4. Wyznaczony przez dyrektora pracownik – dyżuruje przy wejściu do szkoły, w godzinach ustalonych przez dyrektora, wpuszcza dzieci do szkoły z zachowaniem odstępu między dziećmi, dokonuje pomiaru temperatury, kontroluje dezynfekcję rąk, kieruje do wyznaczonej sali, po zakończonych zajęciach odprowadza dzieci do wyjścia.
5. Wyznaczony przez dyrektora pracownik zajmuje się wydawaniem posiłków dla chętnych uczniów. Przed wydaniem posiłku oraz po każdej grupie dezynfekuje blaty stolików i oparcia krzesełek. Wielorazowe naczynia i sztućce myje w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparza.

Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci

1. Dzieci oraz rodzic w czasie drogi do i ze szkoły muszą mieć zakryty nos i usta.
2. Dzieci przychodzą do szkoły samodzielnie lub dzieci do 7 roku życia przyprowadza i odbiera rodzic lub osoba upoważniona. Rodzic/ opiekun nie jest wpuszczany na teren Zespołu Szkół w Podgrodziu. Rodzice dostarczają do szkoły deklarację w formie pisemnej (dnia 25.05.2020) o godzinach samodzielnego powrotu dziecka do domu. Rodzic lub osoba upoważniona odbiera dziecko w godzinach określonych w deklaracji.
3. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przedsionka szkoły z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępnie 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

4. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do placówki.
5. Dzieci przyprowadzane są do szkoły w godzinach określonych w harmonogramie dla każdej klasy.
6. W przypadku zgromadzenia się kilkorga dzieci, rodzic czeka z dzieckiem przed budynkiem szkoły z zachowaniem zasad określonych przez MZ i GIS.
7. Rodzic dostarcza o szkoły oświadczenie w formie pisemnej - załącznik nr 1i 2
8. Dzieci nie przynoszą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów i zabawek. Przynoszą jedynie książki, zeszyty, przybory do pisania wskazane przez nauczyciela.
9. Do Placówki przyjmowane są dzieci tylko zdrowe, bez jakichkolwiek objawów świadczących o infekcji (katar, kaszel, temperatura powyżej 37°C, biegunka, wymioty, itp.)

Żywnienie

1. Stołówka szkolna jest wyposażona w stanowiska do dezynfekcji (płyny dezynfekujące bezpośrednio za wejściem).
2. Pracownik firmy zewnętrznej dostarczającej posiłek ubrany jest w ubranie ochronne (rękawiczki, fartuch, maseczka/przyłbica).
3. Dostawca cateringu dostarcza posiłek do drzwi kuchni. Stawia przywiezione termosy z posiłkiem na stoliku umieszczonym tuż za drzwiami kuchni.
4. Dostawcę obowiązuje bezwzględny zakaz wchodzenia za linię dostarczania posiłku.
5. Termosy zamienne dostawca pobiera z tego samego stanowiska.
6. Pracownik kuchni odbiera posiłek ubrany w odzież ochronną (rękawiczki, fartuch, maseczka/przyłbica).
7. Pracownik kuchni dokonuje dezynfekcji zewnętrznej termosów.
8. Na 10 minut przed spożywaniem posiłku przez dzieci – stoliki i krzeselka podlegają dezynfekcji przez pracownika kuchni.
9. W reżimie sanitarnym pracownik kuchni dostarcza posiłek na salę – przygotowuje talerze z posiłkiem na stolikach.
10. W zależności od liczby dzieci spożywających w danym dniu posiłki należy ograniczać liczbę dzieci przy jednym stoliku.
11. Pracownik po wydaniu posiłku wychodzi z sali.
12. Po wyjściu pracownika kuchni, na salę wchodzi dzieci wraz z pomocą nauczyciela i siadają w wyznaczonych miejscach.
13. W trakcie spożywania posiłku przez dzieci na sali przebywa wyłącznie pomoc nauczyciela.
14. Sprzątanie po posiłku przejmuje pracownik kuchni.
15. Po sprząnięciu stolików pracownik kuchni dokonuje dezynfekcji wszystkich powierzchni płaskich w sali (blaty, parapety, krzeselka, podłoga)..
16. Obowiązuje zakaz wstępu do stołówki osób nieupoważnionych.
17. Osoby upoważnione do przebywania na sali – jadalni to wyłącznie: pracownik kuchni, nauczyciel przedszkola z dziećmi, pomoc nauczyciela, osoba sprzątająca.
- 18.** Pracownik kuchni oraz osoba sprzątająca nie może przebywać w sali – jadalni w tym samym czasie, w którym przebywają w nim dzieci.

Procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID- 19

I. Dzieci

1. Rodzice są poinformowani, że nie wolno przyprowadzać na zajęcia dzieci które są chore, jeżeli zauważyli każde odstępstwo od pełni zdrowia organizmu. Jedynym odstępstwem od tej reguły mogą być objawy chorobowe wynikające z alergii dziecka, ale o tym należy powiadomić nauczyciela.
2. W przypadku stwierdzenia u ucznia niepokojących objawów chorobowych (charakterystycznych dla COVID 19), zostanie odizolowany.
3. Pomieszczeniem do izolacji osoby podejrzanej o zakażenie będzie gabinet pomocy przedmedycznej.
4. Po zgłoszeniu przez nauczyciela podejrzenia zakażenia uczniem zajmuje się pomoc wychowawcy i zaprowadza go do izolatki.
5. W przypadku podejrzenia u dziecka niepokojących objawów, nauczyciel jest zobowiązany niezwłocznie skontaktować się z rodzicem oraz poinformować o sytuacji dyrektora.
6. Rodzic zobowiązany jest niezwłocznie do odbioru dziecka.

II. Pracownicy

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Pracownicy szkoły powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno- epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do śledzenia informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
2. W miarę możliwości nie należy angażować w zajęcia pracowników powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka.
3. Pracownik będący na stanowisku pracy w przypadku wystąpienia niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem zostanie niezwłocznie odsunięty od obowiązków i odizolowany. O zaistniałej sytuacji zostanie powiadomiona powiatowa stacja sanitarno-epidemiologiczna.
3. Osoby podejrzane o zakażenie zostaną odizolowane w gabinecie pomocy przedmedycznej.

4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, zostanie poddany gruntownemu sprzątnięciu oraz zostaną zdezynfekowane powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

5. Zostaną wdrożone bieżące zalecenia lub dodatkowe procedury wyznaczone przez inspektora sanitarnego.

Przepisy końcowe

1. Z Procedurami organizacji i bezpiecznego funkcjonowania szkoły wraz z wytycznymi w sytuacji funkcjonującego stanu epidemicznego związanego z COVID-19” zostają zapoznani wszyscy pracownicy szkoły. Fakt ten zaświadcza własnoręcznymi podpisami.

3. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników szkoły.

4. Do przestrzegania zapisów niniejszych procedury zobowiązani są również rodzice/ opiekunowie prawni i osoby upoważnione przez nich do przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły.

5. Procedura obowiązuje od 25 maja 2020 r.